SOLICITUD VERIFICACION REQUISITOS Y FIRMA DE LISTA DE CHEQUEO EN DRIVE ++.HENRY DARIO MIRANDA REALES

Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co>

Vie 17/11/2023 11:41 AM

Para:Monica Camila Franco Toba <mcfrancot@sena.edu.co>
CC:Gustavo Enrique Cely Camargo <gecely@sena.edu.co>

Buenos Días Camilita.

Teniendo en cuenta que Danna ya terminó el proceso de práctica, solicito tu colaboración con lo siguiente :

. Descargar hoja de vida verificada del aplicativo SIGEP con los respectivos soportes, cargar en el DRIVE y enviar al contratista para la respectiva firma

+ Hoja de vida validada y verificada en la plataforma SIGEP y anexar pantallazo de evidencia de aprobación de la hoja de vida SIGEP en el DRIVE

++ Abogada Deisy revisa y valida todos los documentos, y da visto bueno en la lista de chequeo

+++ Camila verifica cumplimiento de requisitos (Marcar casilla de objetos iguales si requiere, verificar firmas, fechas recientes de antecedentes, Si requiere targeta profesional y antecedentes de la profesión vigentes en caso de ser requeridos, fechas de antecedentes, formatos autorización consulta antecedentes REDAM, RUNT, PACO, Código de actividad en el Rut. Firmar lista de chequeo Coordinador Administrativo y cambia de posición de la carpeta del contratista a "DOCUMENTOS FIRMADOS"

Atentamente,

Jhon Edison Tibata Alvarez
Centro de Ges. Admin. y Fortalecimiento Empr. - Contratista
jtibata@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext: 3202063535
Calle 19 12-29,Tunja

www.sena.edu.co
@SENAcomunica